LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CEAD TUNJA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD

CERTIFICA

Que, SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.464.365, desarrolló la práctica profesional de Psicología escenario I en la UNAD – CEAD Tunja, mi espacio de praxis Línea de Riesgo Psicosocial de la Gerencia de Talento Humano de la UNAD con el proyecto "Construyendo una comunidad laboral positiva en la UNAD", durante el Periodo 16-01 de 2024, con el cumplimiento de 144 horas supervisadas.

Dada en Tunja, Boyacá a los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2024.

GLORIA ESPERANZA HOZMAN MORA
DIRECTORA CEAD TUNJA

Powered by CamScanner

RADICADO No: S-2024-000114-GENSGD
FECHA RADICADO: 23 de enero de 2024

TUNJA, 23 de enero de 2024

Contraseña:ob1PHEtX0K

Señora
SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO
vargaspulidosandralizeth3@gmail.com
Ciudad

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD NUMERO E-2024-004313-VU/SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS.

Atento saludo,

En atención a la solicitud del asunto, remitida a esta Subdirección desde La Oficina de Atención al Ciudadano para lo correspondiente a la vigencia 2015, me permito enviar certificaciones de los contratos **1483/2015 y 2749/2015.** Expedientes contractuales que se encuentran transferidos al Archivo General del Departamento-Subdirección de Gestión Documental.

LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de contratos que reposan en esta dependencia, la señora **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO**, identificada con Cédula de Ciudadanía Nº **1.057.464.365 expedida en Ramiriquí (Boyacá),** suscribió con el Departamento de Boyacá los siguientes contratos:

Datos del Contrato:

CONTRATO Nº	OBJETO	VALOR	FECHA	PLAZO DE EJECUCION
CD-1483/2015	"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN LA TESORERÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".	**VALOR TOTAL $ 9.269.988,oo**	FECHA DE INICIO **18/03/2015** FECHA DE TERMINACION **17/10/2015**	**PLAZO INICIAL** SIETE (7) MESES ESTADO: **LIQUIDADO**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a prestar sus servicios como Auxiliar con experiencia mínima de seis (6) meses realizando las siguientes actividades: 1. Colaboración con la clasificación de documentos. 2. Limpieza de documentos como: retiro de abrasivos entre otros. 3. Depuración de copias. 4. Foliación de las carpetas organizadas 5. Las demás actividades que soliciten en				

las diferentes funciones a desarrollar en la Tesorería General. 6. Pagar oportunamente al Sistema integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la Planilla Tipo I Tipo de cotizante Independiente.

CONTRATO Nº	OBJETO	VALOR	FECHA	PLAZO DE EJECUCION
CD-2749/2015	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ."	VALOR TOTAL **$ 1.942.283,oo**	FECHA DE INICIO **17/11/2015** FECHA DE TERMINACION **31/12/2015**	**PLAZO** UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS ESTADO: **LIQUIDADO**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a prestar sus servicios como Auxiliar con experiencia mínima de seis (6) meses realizando las siguientes actividades: 1. Colaboración con la clasificación de documentos. 2. Limpieza de documentos como: retiro de abrasivos entre otros. 3. Depuración de copias. 4. Foliación de las carpetas organizadas 5. Las demás actividades que soliciten en las diferentes funciones a desarrollar en la Tesorería General. 6. Pagar oportunamente al Sistema integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la Planilla Tipo I Tipo de cotizante Independiente.				

Se expide en Tunja a solicitud de la interesada a los veintitrés días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

NANCI CECILIA LANCHEROS MATEUS
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: HENDRIKA CRISTINA TOBON HOYOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Dirección de Contratación se verificó que el Señor **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO**, identificada con cédula No. 1.057.464.365 de Ramiriqui (Boyacá), celebro los contratos 1326 de 2013, 2491 de 2013 y 841 de 2014 con el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CONTRATO No.	OBJETO	VALOR	FECHA FIRMA	DURACION
1326/13	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO PARA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$6.223.800	01/03/2013	CINCO (05) MESES
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			
2491/13	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO PARA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$4.564.120	02/09/2013	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			
841/14	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$7.692.618	24/01/2014	SEIS (6) MESES
	ESTADO: EN EJECUCION			

FORMA DE PAGO: MESUALIDADES VENCIDAS

CONTRATO No. 841 DE 2014:
CLAUSULA CUARTA: El valor del contrato se pagará en SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO TRES PESOS ($1.282.103,00) MCTE cada una.

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de Abril de dos mil Catorce (2014).

LEIDY JOHANNA FIGUEREDO RODRIGUEZ
Sub - Directora De Contratación

Proyectó: Alejandra Saavedra

CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Dirección de Contratación se verificó que el Señor **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO**, identificada con cédula No. 1.057.464.365 de Ramiriqui (Boyacá), celebro los contratos 1326 de 2013, 2491 de 2013 y 841 de 2014 con el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CONTRATO No.	OBJETO	VALOR	FECHA FIRMA	DURACION
1326/13	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO PARA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$6.223.800	01/03/2013	CINCO (05) MESES
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			
2491/13	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO PARA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$4.564.120	02/09/2013	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			
841/14	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO.	$7.692.618	24/01/2014	SEIS (6) MESES
	ESTADO: EN EJECUCION			

FORMA DE PAGO: MESUALIDADES VENCIDAS

CONTRATO No. 841 DE 2014:
CLAUSULA CUARTA: El valor del contrato se pagará en SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO TRES PESOS ($1.282.103,00) MCTE cada una.

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de Abril de dos mil Catorce (2014).

LEIDY JOHANNA FIGUEREDO RODRIGUEZ
Sub - Directora De Contratación

Proyectó: Alejandra Saavedra

Gobernación de Boyacá
Orgullo de América
SECRETARIA DE HACIENDA

1539

C E R T I F I C A

Que revisados los archivos de la Dirección se verificó que la señora **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.057.464.365 de Ramiriqui, celebró y ejecutó el contrato 2533 de 2014 con el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CONTRATO No.	OBJETO	VALOR	FECHA FIRMA	DURACIÓN
2533/14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARATAMENTO DE BOYACÁ	$ 2.393.253,00	05/11/2014	01 MES Y 26 DIAS
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de Enero de (2015) dos mil quince.

SANDRA YAQUELINE CORREDOR ESTEBAN
Directora De Contratación

Elaboró: Alejandra Saavedra

Gobernación de Boyacá
Orgullo de América
SECRETARIA DE HACIENDA

1539

C E R T I F I C A

Que revisados los archivos de la Dirección se verificó que la señora **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.057.464.365 de Ramiriqui, celebró y ejecutó el contrato 2533 de 2014 con el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CONTRATO No.	OBJETO	VALOR	FECHA FIRMA	DURACIÓN
2533/14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARATAMENTO DE BOYACÁ	$ 2.393.253,00	05/11/2014	01 MES Y 26 DIAS
	ESTADO: RECIBIDO A SATISFACCION			

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de Enero de (2015) dos mil quince.

SANDRA YAQUELINE CORREDOR ESTEBAN
Directora De Contratación

Elaboró: Alejandra Saavedra

Gobernación de Boyacá
Orgullo de América
SECRETARIA DE HACIENDA

915

CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Dirección de Contratación se verificó que el Señora **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO,** identificada con cédula No. **1.057.464.365,** celebro el contrato1483 de 2015 con el **DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**.

CONTRATO No.	OBJETO	VALOR	FECHA	DURACION
1483/15	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA.	$ 9.269.988.00	**FECHA FIRMA:** 18/03/2015	SIETE (7) MESES.
	ESTADO: EN EJECUCION.			

Se expide en Tunja, a solicitud del interesado a los Seis (06) días del mes de Julio de dos mil Quince (2015).

LEIDY JOHANNA FIGUEREDO RODRIGUEZ
Sub-Directora De Contratación

Proyectó: Dolka Riaño

Secretaría de
Interior y Seguridad
Territorial

TUNJA

LA COMISARIA TERCERA DE FAMILIA DE

TUNJA – BOYACÁ

CERTIFICA:

Que **SANDRA LIZETH VARGAS PULIDO** identificada con cédula de ciudadanía 1057464365 de Ramiriquí - Boyacá, desarrollo las prácticas profesionales en el área de Psicología, en el periodo comprendido entre el 19 de febrero, al 06 de mayo del 2025, con un total de 144 horas; demostrando en sus actuaciones compromiso, dedicación, eficiencia y responsabilidad en todas las labores realizadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de mayo del año 2025.

CESAR AUGUSTO MOJICA MURILLO
Cedula de ciudadanía Nro. 7178702 de Tunja
Psicólogo Comisaria tercera de Familia
Tunja- Boyacá